

Guatemala 27 de Marzo del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

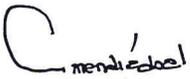
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 424-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2,018 correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0032

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a. Brindar apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales.
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento asignado.
- c. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado y no escolar, actividad física en el departamento asignado.
- d. Brindar apoyo y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento asignado.
- e. Brindar Apoyo en los procesos d inducción y capacitación a Promotores Municipales en los Diferentes Programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
- f. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
- g. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h. Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado.
- i. Brindar apoyo y participar en las diferentes actividades que se realizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j. Brindar apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.

RESULTADO OBTENIDOS:

- a. Se brindó apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales.
- b. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento asignado.
- c. Se brindó apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado y no escolar, actividad física en el departamento asignado.
- d. Se brindó apoyo y seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento asignado.
- e. Se brindó Apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
- f. Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
- g. Se brindó apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h. Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me solicito a la convocatoria.
- i. Se brindó participación y apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j. Se brindó apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.

  
Carlos Humberto Mendizábal Euceda

Vo. Bo   
Sra. Helen Areli Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y La Recreación